MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO

CONTRATO No 4112.020.26.1.444-2025

JESSICA SALAZAR TRUJILLO

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales al seguimiento de proyectos estratégicos en la Secretaría de Gobierno

Supervisor(a): JUANA ELOISA CATAÑO MUÑOZ – Asesor de despacho alcalde.

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Realizar seguimiento a proyectos estratégicos de la Secretaría de Gobierno y sus respectivos compromisos adquiridos a través de la articulación en las reuniones en las que participe por designación del Despacho de la Secretaría de Gobierno.	Participé en reunión destinada al análisis de resultados de la rendición de cuentas y la participación qué realizó la secretaría de gobierno en la iniciativa del concejo Distrital de Santiago de Cali "concejo a los territorios". En ambas se presentaron los avances de inversión pública, estrategias comunicacionales, alianzas internacionales, proyectos de acuerdo y otros temas de gestión y transparencia.
2. Elaborar informes de seguimiento y monitoreo con datos cualitativos y cuantitativos para los proyectos estratégicos de la Secretaría de Gobierno, así como actas de reunión, oficios, circulares entre otros documentos administrativos implementando los lineamientos del proceso de gestión documental.	Elabore informes de seguimiento con datos cualitativos y cuantitativos sobre proyectos estratégicos de la Secretaría de Gobierno, junto con oficios, circulares y documentos administrativos, aplicando los lineamientos del proceso de gestión documental.
3. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su oficio, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	No realice actividad durante este periodo.

Nota:https://drive.google.com/drive/folders/14Rr10CBgRatWKHWjVEX0FD3zDFZasX8k

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el Decreto 514 de 2025 que reglamentó la Ley 2381 de 2024 y lo acordado en el contrato de prestación de servicios CLAUSULA SEXTA, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las bases vigentes.

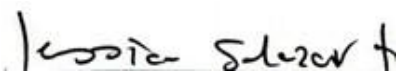
Anexo certificación de afiliación como independiente activo en la EPS Sura, certificación del fondo de pensiones Porvenir y certificados de afiliación a ARL positiva para el pago de la primera cuota, no adjunta planilla de acuerdo con el decreto 1273 de 23/07.

Periodo de Cotización: N/A.

Número de Planilla: N/A

Fecha de pago: N/A

Atentamente,



JESSICA SALAZAR TRUJILLO – Contratista
C.C: 1130636823

Santiago de Cali, 10 de septiembre de 2025